

Beleidsplan Stichting Vrienden van Polbeek

1. Naam en zetel

De stichting is gevestigd te Zutphen en is nauw verbonden aan Woonzorgcentrum Polbeek, inclusief de bewoners van de aanleunwoningen, huurappartementen en aangrenzende koopappartementen.

De stichting is opgericht met als doel het bevorderen van welzijn, ontmoeting en sociale samenhang binnen deze gemeenschap.

2. Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

1. Het financieel ondersteunen van de aanschaf van goederen, het organiseren van activiteiten en het realiseren van voorzieningen ten behoeve van:
 - bewoners van Woonzorgcentrum Polbeek
 - bewoners van de aanleunwoningen
 - bewoners van de huurappartementen
 - bewoners van de aangrenzende koopappartementen
2. Het bevorderen van welzijn, sociale verbinding, participatie en leefkwaliteit binnen bovengenoemde doelgroepen.
3. Het verwerven van financiële middelen door middel van donaties, sponsorbijdragen, giften, subsidies en andere rechtmatige vormen van fondsenwerving.
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Alle middelen worden uitsluitend aangewend ter verwezenlijking van de statutaire doelstelling.

3. Algemeen nut

De stichting kwalificeert als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) omdat:

- De activiteiten gericht zijn op een brede en afgebakende maatschappelijke doelgroep;
- De werkzaamheden gericht zijn op het bevorderen van welzijn en sociale cohesie;
- De activiteiten geen particulier belang dienen maar het collectieve belang van de bewonersgroep;
- Eventuele financiële overschotten uitsluitend worden ingezet voor toekomstige activiteiten binnen de doelstelling.

De stichting voldoet aan de vereisten van transparantie, bestuurssamenstelling en vermogensbeheer zoals gesteld door de Belastingdienst voor ANBI-instellingen.

4. Samenwerking

De stichting werkt nauw samen met:

- Woonzorgcentrum Polbeek
- Zorggroep Sint Maarten (o.a. afdeling Welzijn)
- De activiteitencommissie Vrienden van Polbeek
- Vrijwilligers en de vrijwilligers coördinator verbonden aan de Polbeek

De samenwerking richt zich op afstemming van activiteiten, gezamenlijke organisatie van evenementen en het efficiënt inzetten van middelen.

De stichting blijft zelfstandig en behoudt volledige eigen besluitvorming.

5. Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

- **Voorzitter:**
Dhr. A.W.J. Veltmaat – Zutphen
- **Secretaris:**
Mevr. G.J. Tebbens-Kroon – Zutphen
- **Penningmeester:**
Dhr. G.A. Wassink – Zutphen
- **Bestuurslid:**
Mevr. M. Zwiers-Boor – Warnsveld
- **Bestuurslid:**
Dhr. P.H.A. Tebbens – Zutphen
- **Bestuurslid:**
Mevr. A. Berkenbosch – Zutphen

Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.
Uitsluitend aantoonbare en noodzakelijke onkosten kunnen worden vergoed.

6. Werkzaamheden

De stichting ondersteunt onder andere:

- Maandelijkse en wekelijkse sociale bijeenkomsten en gezamenlijke maaltijden
 - Recreatieve en verbindende activiteiten
 - Aanschaf van materialen en voorzieningen voor gezamenlijk gebruik
 - Initiatieven die bijdragen aan welzijn en leefbaarheid
- Activiteiten worden gepland in afstemming met samenwerkingspartners en vrijwilligers.

7. Financiën en vermogensbeheer

Inkomsten

De stichting verkrijgt inkomsten uit:

- Donaties van particulieren
- Sponsorbijdragen
- Subsidies
- Fondsenwervende activiteiten

Beheer

- Het vermogen wordt aangehouden op een bankrekening op naam van de stichting.
- De administratie wordt transparant en inzichtelijk gevoerd.
- Middelen worden uitsluitend besteed aan de doelstelling.
- Er wordt een jaarlijks financieel overzicht opgesteld.

Eventuele reserves worden aangehouden voor toekomstige activiteiten binnen de doelstelling.

8. Jaarplan (voorbeeldstructuur)

Per kalenderjaar worden de volgende vaste activiteiten gepland:

- ☒ Maandelijks en wekelijkse ontmoetingsactiviteiten
- ☒ Jaarlijkse evaluatie van activiteiten en begroting
- ☒ Inventarisatie van wensen vanuit bewoners
- ☒ Afstemmingsoverleg met samenwerkingspartners
- ☒ Fondsenwerving en sponsorbenadering

Daarnaast kunnen aanvullende activiteiten worden georganiseerd op basis van behoeften en beschikbare middelen.

9. Voorbeeld Jaarbegroting (Indicatief)

Inkomsten

- Donaties: € 3.500,--
- Sponsoring: € 2.500,--
- Subsidies: € 1.000,--

Totale inkomsten: € 7.000,--

Uitgaven

- Activiteitenkosten
- Aanschaf goederen/voorzieningen
- Materiaal & organisatiekosten
- Bank- en administratiekosten

Totale uitgaven: € 2.000,--

Eventuele positieve saldi worden gereserveerd voor toekomstige activiteiten binnen de doelstelling.

10. Publicatieplicht (ANBI)

Indien de stichting de ANBI-status verkrijgt, worden de volgende gegevens openbaar gepubliceerd:

- Statutaire naam, RSIN en contactgegevens
- Doelstelling
- Bestuurssamenstelling
- Beloningsbeleid
- Beleidsplan
- Jaarverslag en financiële verantwoording

Publicatie geschiedt conform de eisen van de Belastingdienst.